



## **Protocol Medicijnverstrekking & Medisch Handelen op De Springplank**

Dit protocol is van toepassing in het geval dat er geen toestemming is voor medisch handelen door personeelsleden (anders dan in noodgevallen).

## **Inhoudsopgave**

1.	Inleiding medicijnverstrekking en medisch handelen	3
2.	Leerling wordt ziek op school	3
3.	Het verstrekken van medicijnen in noodsituaties	4
4.	(Reguliere) Medische handelingen	5
Bijlage 1	Toestemmingsformulier	7
Bijlage 2	Afspraken met betrekking tot het uitvoeren van medische handelingen op school	9
Bijlage 3	Hoe te handelen bij een calamiteit	11
Bijlage 4	Uitvoeren van medische handelingen, wettelijke regels en aansprakelijkheid	12
Bijlage 5	Standpunt van de directie	14

## 1. Inleiding medicijnverstrekking en medisch handelen

Personeelsleden worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook verzoeken ouders personeelsleden steeds vaker om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen.

Met het oog op de gezondheid van leerlingen is het van groot belang dat personeelsleden in alle situaties zorgvuldig handelen. Zij moeten daarbij over de vereiste bekwaamheid beschikken.

Personeelsleden en directie moeten zich realiseren dat wanneer zij fouten maken of zich vergissen, zij voor deze foute handelingen of vergissingen aansprakelijk gesteld kunnen worden. Daarom geeft de school in dit protocol aan hoe er in deze situaties gehandeld kan worden.

Uitgangspunt van dit protocol is dat er **geen** medicijnen aan leerlingen worden verstrekt door personeelsleden.

Er zijn drie te onderscheiden situaties:

- de leerling wordt ziek op school (zie hoofdstuk 2);
- het verstrekken van medicijnen op verzoek (zie hoofdstuk 3);
- medische handelingen (zie hoofdstuk 4).

NB: dit protocol voorziet in richtlijnen waarbij voor alle betrokken partijen de beste voorwaarden worden georganiseerd, maar in de praktijk zal er bij spoedgevallen altijd een afweging tussen protocollaire en pragmatische zaken moeten plaatsvinden.

## 2. De leerling wordt ziek op school

Regelmatig komt een leerling 's morgens gezond op school en krijgt hij of zij tijdens de schooluren last van hoofd-, buik- of andere soorten pijn. Ook kan een leerling bijvoorbeeld door een insect gestoken worden.

Omdat een personeelslid niet deskundig is om een juiste diagnose te stellen, is de grootste mogelijke terughoudendheid geboden. Uitgangspunt moet zijn dat er **geen medicijnen** (dus ook geen drogistmedicijnen) worden verstrekt en dat een leerling die ziek is geworden, naar huis moet gaan.

Hierbij geldt een aantal stappen:

1. zorg dat tijdens het organiseren van opvang van de zieke leerling, deze niet alleen blijft;
2. vraag informatie over de leerling op bij de receptie of de leerlingadministratie en kijk of er speciale (medische) notities zijn betreffende deze leerling;
3. neem meteen contact op met de ouders (of het aangegeven waarschuwingsadres), zodat zij op de hoogte worden gesteld dat de leerling ziek is geworden en om te overleggen wat er moet gebeuren (komt er iemand naar de school, is er iemand

- thuis om de leerling op te vangen, wanneer wordt de leerling opgehaald, gaat school met de leerling nu meteen naar de huisarts of het ziekenhuis, etc.);
4. als de inschatting voor medische zorg dusdanig is dat er een oordeel van een arts vereist is, bel dan met een huisarts of een huisartsenpost in de buurt. Mocht(en) deze niet bereikbaar zijn, bel dan met 112 over hoe verder te handelen.
  5. vervolgens wordt de directie geïnformeerd.

Uitgangspunt is: er wordt zo zorgvuldig mogelijk gehandeld conform het protocol dat aan alle personeelsleden is uitgereikt en ook bij de ouders bekend is.

### **3. Het verstrekken van medicijnen in noodsituaties**

Leerlingen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Te denken valt bijvoorbeeld aan puffjes voor astma, antibiotica of een spuit voor behandeling van de gevolgen van allergieën of iets dergelijks.

Ouders vragen dan soms of de directie of een personeelslid deze middelen wil en kan verstrekken. Het verstrekken van deze middelen is een medische handeling.

De school neemt hierin het volgende standpunt in:

1. op school worden geen reguliere medische handelingen verricht;
2. de school verstrekt geen regulier toe te dienen medicijnen, waarvan (het vergeten) toe (te) dienen ervan een levensgevaarlijke situatie oplevert. Het is daarmee de verantwoordelijkheid van de ouder(s)/verzorger(s) om zorg te dragen voor het organiseren van deze zorg. Hiertoe kunnen afspraken met de school (ruimte, tijd, etc.) worden vastgelegd (bijlage 2) en
3. voor leerlingen bij wie het noodzakelijk is om in een acute situatie onmiddellijk een levensreddende spuit toe te dienen (notenallergie, bijensteken etc.), kan bij de inschrijving van deze leerlingen **een formulier<sup>1</sup>** worden ingevuld door de ouder(s)/begeleider(s) en directie om de zorg hieromtrent te organiseren. Op dit formulier staan de plichten van ouders en school omschreven, waar beide partijen voor tekenen.

Ouders tekenen ervoor dat zij:

- a. het formulier volledig naar waarheid invullen en een verklaring van de behandelend arts bijvoegen;
- b. het initiatief zullen nemen om met de personeelsleden (die na overleg met de directie vrijwillig hebben ingestemd om deze zorg op zich te nemen) in overleg te gaan om de wijze van toediening van het noodmedicijn te bespreken;
- c. het initiatief zullen nemen om minimaal één keer per drie maanden de voortgang met deze personeelsleden te bespreken;
- d. bij de start van een nieuw schooljaar contact op zullen nemen om de stand van zaken opnieuw te bespreken;
- e. direct contact op zullen nemen met de school bij verandering van de medische conditie van de leerling, van het medicijn of bij verandering van de manier waarop

---

<sup>1</sup> Zie bijlage 1

- het medicijn verstrekt moet worden of de medische handeling moet worden uitgevoerd;
- f. ervoor zorgen dat voldoende medicijn in oorspronkelijke verpakking (met etiket, voorschrift en de naam van de leerling) op school aanwezig zijn en
  - g. zelf letten op de vervaldatum van de medicijnen.

De directie van de school tekent ervoor dat:

- a. er zorg voor wordt gedragen dat het bovengenoemde formulier met de afspraken op een voor alle betrokkenen bekende, duidelijke plaats is opgeborgen en
- b. er zorg voor wordt gedragen dat er een ruimte beschikbaar is.

Op het formulier worden daarnaast de omstandigheden verder vastgelegd waaronder de medicijnen moeten worden verstrekt:

Door het formulier zorgvuldig in te vullen en te ondertekenen, geven ouders duidelijk aan wat voor het welzijn van hun kind belangrijk is. Daarnaast weet de school precies wat er moet worden gedaan en waar ze verantwoordelijk voor zijn.

**LET OP:** het invullen en ondertekenen van het formulier vrijwaart nooit verkeerd handelen en de consequenties daarvan! Met het protocol en het formulier zorgt de school er met name voor dat zij alles in het werk heeft gesteld om zo zorgvuldig mogelijk te handelen. Personeelsleden moeten zelfstandig kiezen voor het uitvoeren van de handelingen en mogen daar nooit toe gedwongen worden.

#### **4. (Reguliere) Medische handelingen**

Wanneer wordt overgegaan tot het laten uitvoeren van medische handelingen door een personeelslid van de school, neemt de directie daarmee bepaalde verantwoordelijkheden op zich waarbij de consequenties van die keuze moeilijk te overzien zijn. Bovendien moet voor het uitvoeren van bepaalde medische handelingen een bekwaamheid zijn verworven volgens de Wet BIG (zie voor achtergrondinformatie bijlage 4).

De school vindt dat personeelsleden geen medische handelingen mogen uitvoeren. In uitzonderlijke situaties en na voorafgaand overleg tussen de directie, de ouders en eventueel de huisarts en specialist, kan worden nagegaan of het in acute allergiereacties mogelijk is om toch medisch te acteren<sup>2</sup>. De medewerking die in dat geval zal worden verleend, bestaat uit het beschikbaar stellen van een ruimte en de zorg voor een adequate opslag van de medicatie (zie ook hoofdstuk 3).

Dit houdt concreet in dat reguliere medische handelingen, bijvoorbeeld het op regelmatige tijden toedienen van injecties, zepillen of sondevoeding etc. als gevolg van een chronische ziekte of aandoening, **te allen tijde** door ouders dienen te worden uitgevoerd of door een bevoegde derde die daarvoor door de ouders is gemachtigd, zijnde geen personeelslid van de school.

■ \_\_\_\_\_  
<sup>2</sup> Zie hiervoor de voorwaarden in bijlage 4

Ouders overleggen in dat geval van tevoren met de directie over:

- wie er naar school komt om de handeling(en) uit te voeren;
- wanneer de handeling moet/kan plaatsvinden;
- in welke ruimte de handeling kan plaatsvinden;
- hoe te handelen als er iets verkeerd gaat (bijvoorbeeld: de verpleegkundige verschijnt niet of niet op de afgesproken tijd of er volgt een onverwachte reactie op de handeling);
- wie in het oog houdt of alles verloopt zoals afgesproken (denk daarbij ook aan afwezigheid van het personeelslid waarmee de afspraken worden gemaakt) en
- de wijze en tijd van informeren als er sprake is van een wijziging in de afspraken.

Het zal duidelijk zijn dat -gezien de ingrijpendheid van de handelingen- de afspraken met betrekking tot bovengenoemde punten schriftelijk moeten worden vastgelegd en dat alle documenten met betrekking tot medische handelingen en medicijnverstrekking in noodgevallen door de ouders moeten worden ondertekend.

**Bijlage 1 Toestemmingsformulier**

***Verklaring Toestemming tot handelwijze in het geval een leerling ziek wordt of gewond raakt op school (bijlage bij het inschrijfformulier van de school)***

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt of iets anders van dergelijke aard. In zo'n geval zal de school altijd contact opnemen met u als ouder(s), verzorger(s) of met een andere, door u aangewezen, persoon.

Een enkele keer komt het voor dat al deze personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet, zal de school een zorgvuldige afweging maken of uw kind gebaat is met een eenvoudige pijnstiller of afzondering en rust en zal bij twijfel altijd een arts geconsulteerd worden.

Wilt u aangeven met welke personen achtereenvolgens contact gezocht moet worden als de ouders niet bereikbaar zijn?

Ondergetekende gaat akkoord met bovengenoemde handelwijze ten behoeve van:

Naam leerling .....  
Geboortedatum: .....

Naam ouder/verzorger: .....  
(tevens 1e waarschuwingsadres)  
telefoon thuis..... mobiel.....  
telefoon werk..... mobiel.....

Naam, adres, woonplaats huisarts.....  
telefoon.....

Te waarschuwen personen, indien 1e ouder/verzorger niet te bereiken is:

1. Naam.....  
Relatie tot leerling..... (bijv. vader, tante, buurvrouw)  
telefoon thuis..... mobiel.....  
telefoon werk: .....

2. Naam.....  
Relatie tot leerling..... (bijv. vader, tante, buurvrouw)  
telefoon thuis..... mobiel.....  
telefoon werk: .....

Mijn kind is overgevoelig/allergisch voor de volgende zaken:

.....  
.....  
.....  
.....

U, ouder(s)/verzorger(s), bent verplicht, als ook ervoor verantwoordelijk, ervoor te zorgen dat de gegevens op dit formulier actueel zullen blijven en op school aanwezig zijn, zolang uw kind bij ons op school zit. Het is voor de gezondheid van uw kind van groot belang dat de gegevens actueel blijven.

Om die reden verklaart u dan ook dat u veranderingen direct zult doorgeven aan de directie van de school.

Ondertekening door ouders/verzorgers:

Naam: .....  
Plaats: .....  
Datum: .....  
Handtekening: .....



**Bijlage 2      Afspraken met betrekking tot het uitvoeren van medische handelingen op school**

Ondergetekenden (ouders en school) verklaren de volgende afspraken met elkaar gemaakt te hebben met betrekking tot uitvoering van de zogenaamde „medische handeling“ op school bij:

naam leerling: .....  
geboortedatum .....  
adres .....  
postcode en plaats: .....  
naam ouder(s)/verzorger(s) .....  
telefoon thuis: .....  
telefoon werk: .....  
naam huisarts: .....  
telefoon: .....  
naam specialist: .....  
telefoon: .....

Afgesproken is, dat bij bovengenoemde leerling de voor hem/haar noodzakelijke medische handelingen op school zullen worden uitgevoerd:  
door de vader/moeder/een derde<sup>3</sup>, namelijk .....(naam) te bereiken op ..... (telefoonnummer), geen personeelslid van de school;

Deze medische handeling:

▪      bestaat uit  
.....  
.....

▪      en is nodig vanwege de ziekte:  
.....  
.....

en moet dagelijks worden uitgevoerd op onderstaande tijdstippen:

om..... uur  
om ..... uur  
om ..... uur  
om ..... uur

OF:

mag alleen worden uitgevoerd in de hieronder nader omschreven situatie (shock, allergie, acuut):

▪      \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> doorstrepen wat niet van toepassing is

.....  
.....

Tenslotte is afgesproken dat:

- de medische handeling plaats kan vinden in ruimte ..... ;
- als degene die de medische handeling zou verrichten, niet op de afgesproken tijd kan verschijnen, hij/zij daarover de school zo snel mogelijk op de hoogte stelt en aangeeft hoe dit opgelost wordt;
- als degene die de medische handeling zou verrichten, niet op de afgesproken tijd verschijnt zonder bericht, de ouder telefonisch wordt benaderd door de directie en de ouders bijhouden of de medische handeling op de juiste tijd en wijze plaatsvindt;

Eventuele aanvullende opmerkingen:

.....  
.....  
.....  
.....

U bent als ouder(s)/verzorger(s) verplicht en verantwoordelijk ervoor te zorgen de gegevens van dit formulier actueel te houden en er zorg voor te dragen dat de noodzakelijke gegevens altijd op school beschikbaar zijn, zolang uw kind bij ons op school zit. Het is van groot belang dat de gegevens actueel blijven. U verklaart om die reden dan ook dat u veranderingen direct zult doorgeven aan de directie van de school.

Aldus is afgesproken:

Plaats .....  
Datum.....

Ouder/verzorger:

Naam .....  
Handtekening .....

Namens de school:

De directeur:  
Naam: .....  
Handtekening .....

### **Bijlage 3      Hoe te handelen bij een calamiteit**

Hoe moet een school handelen bij een calamiteit ten gevolge van:

- het toedienen van medicijnen aan een leerling in een acute situatie en
- het uitvoeren van een medische handeling.

#### ***Richtlijnen***

1. Laat de leerling niet alleen. Probeer rustig te blijven. Observeer de leerling goed en probeer hem of haar gerust te stellen.
2. Waarschuw zo snel mogelijk een bedrijfshulpverlener (BHV-er) voor bijstand.
3. Bel direct de huisarts in de buurt en als bekend, de huisarts en/of de specialist van de leerling.
4. Bel bij een ernstige situatie direct het landelijk alarmnummer 112.
5. Geef door naar aanleiding van welk medicijn of "medische" handeling de calamiteit zich heeft voorgedaan (eventueel welke fout is gemaakt).
6. Zorg ervoor dat alle relevante gegevens van de leerling bij de hand zijn (of laat deze direct door iemand opzoeken) zoals:
  - naam van de leerling;
  - geboortedatum;
  - telefoonnummer van ouders en/of andere, door de ouders aangewezen, persoon;
  - naam + telefoonnummer van huisarts/specialist;
  - ziektebeeld waarvoor medicijnen of medische handeling nodig zijn;
7. Bel de ouders (bij geen gehoor een andere, door de ouders aangewezen persoon):
  - leg duidelijk uit wat er gebeurd is;
  - vertel, indien bekend, wat de arts heeft gedaan/gezegd en
  - in geval van opname, geef door naar welk ziekenhuis de leerling is gegaan.

#### **Bijlage 4      Uitvoeren van medische handelingen, wettelijke regels en aansprakelijkheid**

Er is een aantal soorten medische handelingen op school te identificeren:

1. handelingen waarvoor de wet BIG niet geldt. Dit zijn handelingen zonder grote medische risico's, zoals het geven van zelfhulpmedicijnen als aspirine etc. en
2. handelingen waarvoor de wet BIG **wel** geldt. BIG staat voor: *Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg*. De Wet BIG geeft regels voor beroepen in de gezondheidszorg en biedt personen bescherming tegen ondeskundig en onzorgvuldig handelen. Het BIG-register is een onderdeel van de Wet BIG.

BIG-handelingen zijn handelingen die risicovol zijn, zoals het geven van injecties en het toedienen van sondevoeding. Deze handelingen mogen slechts worden uitgevoerd door artsen en door verpleegkundigen die hiervoor in het bezit zijn van een bekwaamheidsverklaring. Met het delegeren van het verrichten van deze handelingen aan personeelsleden in het onderwijs, moet met grote zorgvuldigheid worden omgegaan. Een specialist kan een personeelslid handelingsbekwaam achten. Dit heeft echter niet tot gevolg dat dit personeelslid niet meer aansprakelijk is voor zijn handelen; hij of zij blijft wettelijk aansprakelijk. Het verzekeren van dit risico is bij sommige verzekeringsmaatschappijen mogelijk. Een arts kan een personeelslid bekwaam verklaren voor het uitvoeren van een medische handeling en deze bekwaamheid ondersteunen met een ondertekende verklaring van bekwaamheid. De arts geeft deze bekwaamheidsverklaring voor een bepaalde tijd af. Wanneer de termijn van de verklaring is overschreden, moet de arts de bekwaamheid opnieuw testen.

Het hebben van een medisch handelingsprotocol op school is belangrijk. Het volgen van de werkwijze van dit protocol sluit niet uit dat een personeelslid civielrechtelijk aansprakelijk gesteld en vervolgd zou kunnen worden voor het (foutief) verrichten van medische handelingen bij calamiteiten. Zelfs als ouders het personeelslid toestemming hebben gegeven tot het uitvoeren van medische handelingen bij hun kind, kan het personeelslid verantwoordelijk worden gesteld voor zijn acties als het fout gaat.

De school heeft er om die reden voor gekozen om reguliere medische handelingen waarvoor een BIG-registratie nodig is, niet door personeelsleden te laten uitvoeren. Waar het gaat om levensreddende medische handelingen als gevolg van een acute allergie of shock, worden er individuele afspraken gemaakt tussen directie, ouders en een aantal specifieke personeelsleden, die hier **vrijwillig** voor kiezen. Over het verzekeren van het risico dat deze personeelsleden lopen, moet dan een besluit genomen worden.

Mocht zich onverhoopt, ten gevolge van een medische handeling, een calamiteit voordoen, dan moet er direct contact gezocht worden met de huisarts en/of specialist van de leerling. Bel bij (het vermoeden van) een ernstige situatie, direct het landelijk alarmnummer 112. Bel bij twijfel *altijd* 112.

Er moet tevens voor gezorgd worden dat alle relevante gegevens van de leerling eenvoudig beschikbaar zijn, zoals: naam, geboortedatum, adres, huisarts en specialist van de leerling. Meldt verder bij welke handeling de calamiteit zich heeft voorgedaan en

welke verschijnselen bij de leerling waargenomen zijn.

**Kortom**

- De directie kan kiezen of zij wel of geen medewerking verleent aan het geven van **acute** medicatie.
- Voor de individuele leraar geldt dat hij/zij mag weigeren handelingen (al dan niet vallend onder de wet BIG) uit te voeren waarvoor hij/zij zich niet bekwaam acht. Dit is conform het arbeidsrecht.
- De wet BIG is niet van toepassing als er sprake is van een noodsituatie. Iedere burger wordt dan geacht te helpen naar beste weten en kunnen en is in dat kader ook altijd aansprakelijk voor zijn (niet-)handelen.

## **Bijlage 5      Standpunt van de directie**

Als personeelsleden zouden worden betrokken bij de zorg rond een (chronisch) zieke leerling, dan zouden zij daarmee partners in die zorg worden. In zo'n geval zou het voor kunnen komen dat personeelsleden gevraagd worden om een medische handeling bij een leerling uit te voeren, waartoe zij niet bekwaam zijn. Deze, niet alledaagse, positie van een personeelslid wordt door de directie uiterst serieus genomen. Daarom vindt de directie dat haar personeelsleden geen medische handelingen mogen uitvoeren.

In zeer uitzonderlijke situaties en na voorafgaand overleg tussen de directie, ouders en een individueel personeelslid, kan er een uitzondering worden gemaakt, die dan zorgvuldig moet worden vastgelegd en regelmatig moet worden geëvalueerd. Soms verdient het dan aanbeveling een personeelslid een bekwaamheidsverklaring te laten halen. Heeft een personeelslid namelijk geen bekwaamheidsverklaring, dan kan hij bij onoordeelkundig handelen aangesproken worden voor de aangerichte schade. Het personeelslid dat onbekwaam en/of zonder opdracht van een arts een medische handeling (BIG) verricht, is niet alleen civielrechtelijk aansprakelijk (betalen van schadevergoeding), maar ook strafrechtelijk (mishandeling). Het schoolbestuur kan op haar beurt als werkgever eveneens civiel- en strafrechtelijk aansprakelijk gesteld worden.

Door helder te zijn over de beleidslijnen, de (on)mogelijkheden en door de afspraken vast te leggen, wordt zoveel mogelijke zekerheid aan leerling, ouders, personeelsleden en directie geboden rondom de medische zorg voor leerlingen. Ook voor de verzekeraar van de school/ het bestuur moet duidelijk zijn dat er zo zorgvuldig mogelijk is gehandeld.