

Schoolgids 2022-2023



De Springplank



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige schoolkosten

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd is een belangrijke tijd in een kinderleven en natuurlijk ook voor u als ouders/verzorgers.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u korte praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Uitgebreidere informatie over onze school vindt u op de website www.despringplankleiden.nl

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Springplank

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

De Springplank

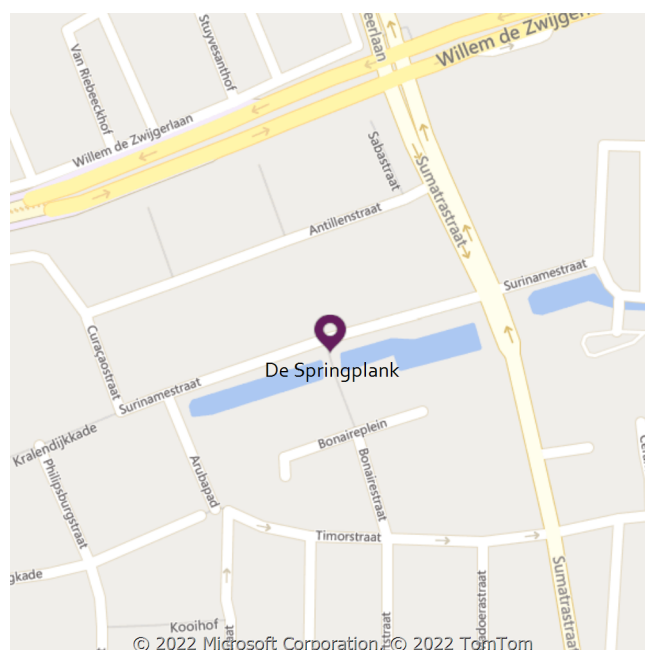
Bonaireplein 4

2315HG Leiden

☎ 0715221110

🌐 <http://www.despringplankleiden.nl>

✉ h.ensing@despringplankleiden.nl



Schoolbestuur

Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden

Aantal scholen: 24

Aantal leerlingen: 8.521

🌐 <http://www.scoleiden.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	H. Ensing	h.ensing@despringplankleiden.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden.

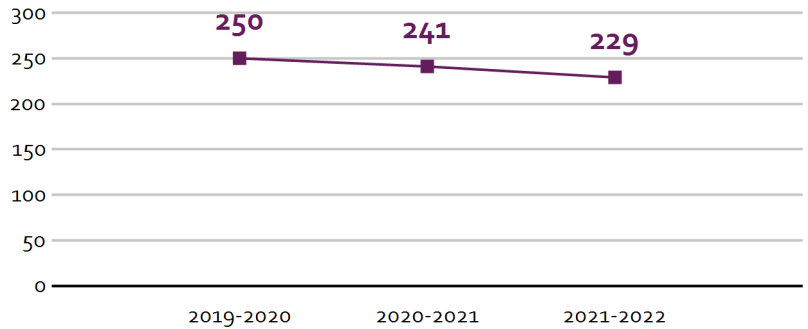
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022

229

2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Een sociaal veilig klimaat

Goede samenwerking met ouders

Gewoon goed onderwijs

Ontwikkeling van talent

Professionele cultuur

Missie en visie

De Springplank is een protestants-christelijke basisschool die behoort tot de Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden (SCOL). De school staat open voor alle leerlingen, tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind niet de juiste ondersteuning of het juiste onderwijs kunnen bieden. Ons team heeft als doel dat er goede resultaten worden behaald en dat ieder kind wordt uitgedaagd op zijn of haar eigen niveau. Dit alles doen wij in samenwerking met de ouders en verzorgers. Daarnaast investeren we in de culturele, technische, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen, samen met onze partners in Leiden. We besteden ook veel aandacht aan de ontwikkeling van leerlingen tot fijne mensen in onze maatschappij. Samenwerken en communiceren zitten sterk in ons aanbod verweven, net als de waarden vertrouwen en solidariteit. We vinden gelijke kansen belangrijk. Elk kind, ongeacht afkomst, moet zijn of haar talenten kunnen benutten. We zorgen samen met de andere scholen in Het Gebouw en het Peutercentrum voor extra aanbod voor kinderen van 3-13 jaar.

Onze missie:

Op De Springplank wordt 'gewoon goed onderwijs' gegeven in een veilige omgeving, waar leerlingen zich ontwikkelen tot Kanjers.

Identiteit

De Springplank is een protestant-christelijke school. De identiteit van de school wordt gevormd door de achtergrond en drijfveren van het schoolteam en de verhalen vanuit de traditie waaruit de school voortkomt. Wat wij als team belangrijk vinden, komt voort uit wie wij zijn. Wat ons beweegt en wat wij belangrijk vinden, is terug te vinden in de volgende waarden: creativiteit, solidariteit, verwondering, vergeven, eigenheid, gedenken en positiviteit. Deze waarden zijn onze drijfveren en vormen de basis voor ons onderwijs, onze visie op lesgeven en leren. De identiteit van de school wordt ook gevormd door de levensbeschouwelijke achtergrond waaruit het voortkomt: de protestants-christelijke traditie. Wij vinden het belangrijk om op een eigentijdse manier invulling te geven aan deze christelijke traditie, door te leren, samen te vieren en te dienen. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat er binnen de school en in de wijk verschillende culturen naast elkaar leven, vinden we het belangrijk dat onze kinderen naast het christelijk geloof kennismaken met een diversiteit aan (religieuze) overtuigingen en hiermee leren omgaan. Onze school is een maatschappij in het klein waar kinderen volop kunnen ontdekken, uitproberen en leren wat het betekent om samen een gemeenschap te vormen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op De Springplank realiseren we, naast een stevig aanbod voor de basisvaardigheden taal, lezen, rekenen een structureel aanbod in leerlijnen voor de vakken: sport, natuur en wetenschap, cultuur en creativiteit.

We zetten hiervoor interne en externe (vak)docenten in.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal / Piramide	8 u 30 min	8 u 30 min
Interactief voorlezen	1 u 30 min	1 u 30 min
Rekenen	3 uur	3 uur
Godsdienst	1 uur	1 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min
Spel en beweging	4 uur	4 uur
Muziek	1 uur	1 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 u 30 min	3 u 30 min
Kanjertraining	1 u 30 min	1 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	7 uur	6 uur	5 u 30 min	5 uur	4 u 30 min	4 uur
Taal	5 uur	5 uur	5 uur	6 uur	4 uur	4 u 30 min
Rekenen/wiskunde	6 uur	6 uur	6 uur	5 u 30 min	5 u 30 min	6 uur
Wereldoriëntatie	1 uur	1 uur	1 u 30 min	2 uur	1 u 30 min	2 uur
Kunsthouding en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 45 min	45 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 40 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	1 uur	1 uur	1 uur	50 min	1 u 15 min	1 uur
Engelse taal			1 uur	30 min	30 min	1 uur
Kanjertraining	1 uur	1 uur	1 uur	45 min	30 min	1 uur
Verkeer			30 min	30 min	30 min	
Schrijven	1 u 30 min	1 uur	30 min	30 min		
Studievaardigheden			30 min	30 min	30 min	45 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Handvaardigheidslokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Handvaardigheid



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Tekenen



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

Indien een leerkracht ziek is, zorgt de school voor vervanging. Invallers zijn helaas niet ruimschoots aanwezig. Bovendien weten we uit ervaring dat een juf/meester die niet bekend is met de school, niet altijd de beste oplossing is voor een groep kinderen. Het kan daarom ook wel eens voorkomen dat verschillende leerkrachten (maar dus wel uit ons eigen team) de groep van uw kind overnemen. Het kan ook voorkomen dat we ervoor kiezen kinderen onder de andere groepen te verdelen. Natuurlijk proberen wij altijd de beste oplossing voor de groep te kiezen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kindcentrum De Tovertuin en Peutercentrum Het Gebouw*.

In de groepen 1 en 2 werken we thematisch. De algehele ontwikkeling van de kinderen wordt per thema gestimuleerd.

Aanvullend is er vier dagen per week een tutor in de groepen aanwezig om ondersteuning te bieden.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Hoe we op De Springplank kwaliteitszorg vormgeven, is opgenomen in ons schoolplan 2018-2022 (zie bijlage), waarin de doelen voor de komende vier jaar zijn opgenomen.

Voor het schooljaar 2022-2023 werken we aan de onderstaande doelen. Deze zijn uitgewerkt in het jaarplan 2022-2023.

De school:

- creëert gelijke kansen voor alle leerlingen;
- draagt zorg voor een toekomstbestendige organisatie;
- zorgt voor een goede overgang van voorschool (peuters) naar basisschool en van basisschool naar het voortgezet onderwijs;
- stimuleert de brede ontwikkeling en talenten van de leerlingen en vergroot het zelfvertrouwen van leerlingen door een breed aanbod van cultuur, natuur, sport en techniek in een doorlopende leerlijn van groep 1 t/m 8, in samenwerking met externe partners;
- investeert in de sociale emotionele ontwikkeling en sociale veiligheid van de leerlingen door een stevig aanbod van sociale activiteiten (weerbaarheidstraining, judo, aandacht voor sociale media etc.);
- investeert na een periode van Corona in de vaardigheden die kinderen nodig hebben om te kunnen werken en leren (executieve vaardigheden), zoals aandacht bij de taak houden, informatie vasthouden, direct aan een taak beginnen, plannen en organiseren etc.);
- zorgt ervoor dat in een rijke leeromgeving met een rijk aanbod, kleuters al spelend leren en zich zo voldoende voorbereiden op groep 3;
- werkt met onderwijsplannen voor de basisvakken rekenen, taal, lezen en spellen om de leerresultaten van de leerling op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau te volgen en te optimaliseren;
- zet in op ouderbetrokkenheid na een periode van Corona, zodat ouders hun kind kunnen ondersteunen waar nodig en op een positieve wijze aan de school verbonden zijn.

Hoe bereiken we deze doelen?

We bereiken de doelen door planmatig aan deze doelen te werken. Dit doen we met behulp van het extra budget van de overheid om o.a. de Corona "achterstanden" weg te werken.

We houden zicht op het bereiken van de doelen met behulp van meetinstrumenten (toetsen), observaties en gesprekken met alle betrokkenen. In teambijeenkomsten evalueren de doelen regelmatig.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Samenvatting schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Als onderwijskansenschool zijn wij gewend om onderwijs te bieden aan kinderen met uiteenlopende ondersteuningsbehoeften. We hebben hier dan ook veel ervaring mee en beschikken over voldoende expertise en diverse faciliteiten. Per individuele situatie bekijken wij of we in staat zijn te voldoen aan de onderwijsbehoeften van het kind. We zijn niet in staat om alle leerlingen met hun ondersteuningsbehoeften op te vangen. In het schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven:

- wat onze visie is op het bieden van passend onderwijs;
- op welke wijze wij het budget voor ondersteuning van de leerlingen op school inzetten;
- welke beschermende factoren mogelijk kunnen bijdragen aan het uitvoeren van de ondersteuning;
- welke belemmerende factoren mogelijk een goede uitvoering van ondersteuning kunnen beperken;
- welke grenzen aan de ondersteuning de school onderkent;
- welke mogelijkheden er zijn als de grenzen van ondersteuning op onze school zijn bereikt.

Het volledige schoolondersteuningsprofiel is als bijlage bij deze schoolgids opgenomen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school zal zowel op het gebied van gedrag, als ook op het gebied van leren, stevig blijven investeren in samenwerking met diverse deskundigen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist

- Remedial teacher
- Taalspecialist

Op school werken we met leerkrachten die gespecialiseerd zijn in rekenen en taal, waarvoor zij een speciale opleiding hebben gevolgd. De intern begeleiders hebben ook een brede kennis op het gebied van taal, dyslexie en rekenen. Zij hebben allen een Masteropleiding gevolgd. Eén van de intern begeleiders is opgeleid als orthopedagoog. Ook heeft de school uren ingekocht voor begeleiding buiten de groep/remedial teaching.

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog

De Kanjercoördinator is specialist op het gebied van gedrag. De intern begeleiders hebben een Masteropleiding gevolgd onder andere gericht op gedrag. Eén van de intern begeleiders is opgeleid als orthopedagoog.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- ouderconsulenten

De Kanjercoördinator is specialist op het gebied van gedrag. De ouderconsulenten vervullen vooral een rol als het gaat om gedrag, opvoedingsvragen en ondersteuning bij bijvoorbeeld het maken van huiswerk in de thuissituatie. De intern begeleiders hebben een Masteropleiding gevolgd onder andere gericht op gedrag. Eén van de intern begeleiders is opgeleid als orthopedagoog.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Motorisch remedial teacher

De school heeft geen eigen specialisten, maar wel een nauwe samenwerking met fysiotherapeuten. Vanaf het schooljaar 2022-2023 start een nieuwe samenwerking met een motorisch remedial teacher. Hierdoor is er rondom dit specialisme voldoende aanbod binnen Het Gebouw .

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Springplank maakt gebruik van Kanjertraining. De Kanjertraining is meer dan alleen een anti-pestmethode. Het is de leidraad om pedagogisch beleid op onze school te maken. Het leren van sociale vaardigheden speelt hierin een belangrijke rol. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden en het onderling vertrouwen te versterken. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas (Kanjertaining).

Twee keer per jaar wordt de sociale veiligheidsbeleving via de vragenlijst Sociale Veiligheid van Kanvas (Kanjertaining) afgenomen in de groepen 5 t/m 8. Op basis van (onder andere) de uitkomsten van deze monitor bespreken we of we de aanpak binnen de school moeten bijstellen.

Eén keer in de twee jaar wordt er via ons kwaliteitssysteem WMK een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder de ouders, leerlingen en leerkrachten.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	S. Roest	s.roest@despringplankleiden.nl
vertrouwenspersoon	J. Peels	j.peels@despringplankleiden.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Als team waarderen wij het enorm wanneer ouders ons tijdens of na schooltijd willen helpen met allerlei activiteiten. Hierdoor kunnen ouders nog meer betrokken zijn bij het schoolleven van hun kind(eren).

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

in de jaarkalender staan alle geplande activiteiten vermeld. Deze kalender is opgenomen in SchouderCom, ons oudercommunicatiesysteem. Tijdens het (individuele) kennismakingsgesprek aan het begin van het schooljaar, en natuurlijk ook gaandeweg het schooljaar, kunnen ouders aangeven waarbij zij hulp zouden willen aanbieden.

Klachtenregeling

Overal waar mensen samenwerken, kan iets verkeerd lopen. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, kunt u ons hierop aanspreken. Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen en vragen, in eerste instantie worden besproken met degene die direct bij de kwestie betrokken is. Heeft u bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een leerkracht, dan wordt verwacht dat u contact opneemt met de betrokken leerkracht. Het is uiteraard de bedoeling dat de klacht naar tevredenheid wordt opgelost. Lukt het niet de klacht in overleg met de leerkracht op te lossen, dan is het goed om contact met de directie op te nemen. Bent u daarna nog niet tevreden, kunt u het schoolbestuur inlichten, dat vervolgens samen met u naar een oplossing zal zoeken.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- ouderbijeenkomsten

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Op onze school is een ouderraad (OR) actief met het organiseren en/of ondersteunen van bepaalde activiteiten op school, zoals bijvoorbeeld het Sinterklaasfeest, Kerst- en Paasfeest, de sportdag en het zomerfeest/schoolfeest. Een belangrijke taak van de ouderraad is het bijstaan van het schoolteam door ouderhulp te coördineren en te stimuleren.

Er is ook een Medezeggenschapsraad (MR) actief, die zich bezighoudt met het beleid binnen de school. Voorbeelden van zaken die in de MR worden besproken, zijn onder andere de wijze waarop de school het personeel inzet (formatieplan), de manier van werken aan passend onderwijs voor alle leerlingen binnen de school, schooltijden, vakantierooster etc.

In samenwerking met de oudercoördinator zal de school regelmatig ouderbijeenkomsten organiseren, waarbij ouders, onder het genot van een kop koffie, met elkaar en met school in gesprek kunnen gaan over diverse onderwerpen die van belang zijn voor de ontwikkeling van hun kind op school.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00

Daarvan bekostigen we:

- Sporttoernooien , 3 oktoberfeest, Paasontbijt, Sinterklaas & Kerst, afscheid groep 8, Zomerfeest, Kleedjesmarkt.

Er zijn geen overige schoolkosten.

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage heeft geen gevolgen voor de individuele leerling. De leerling wordt niet uitgesloten van activiteiten. Natuurlijk hopen wij dat ouders begrijpen dat een financiële bijdrage goed is en noodzakelijk is voor het aanbod en de kwaliteit van de activiteiten.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

we rekenen erop dat als uw kind ziek is, u uw kind vóór 08.30 uur telefonisch op school afmeldt. De leerkrachten houden dagelijks een absentielijst bij en als een kind afwezig is zonder afmelding, controleert de leerkracht dit verzuim. Dit doen we met het oog op de veiligheid van de kinderen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

wanneer ouders besluiten tot ander verzuim, achten wij de ouders zelf verantwoordelijk voor de gemiste onderwijstijd. Natuurlijk kan het voorkomen dat u in het geval van bijzondere activiteiten toch denkt dat uw kind voor verlof buiten schoolvakanties in aanmerking komt. In een dergelijke situatie kunt u door middel van een daarvoor bestemd formulier een speciale aanvraag bij de directeur indienen. Deze zal uw aanvraag in overweging nemen.

Wij mogen één keer per jaar voor maximaal tien dagen nagaan of de wet in uw specifieke situatie ruimte biedt om vrij te geven. Dat mag echter nooit gedurende de eerste twee weken na de zomervakantie. Wij verlenen geen twee maal bijzonder verlof binnen één schooljaar. Als u meer verlof wilt dan tien dagen per schooljaar moet u dit aanvragen bij de leerplichtambtenaar. Dit wordt slechts in zeer bijzondere situaties toegestaan. Wanneer de directeur besluit geen toestemming te verlenen en ouders kiezen toch voor verzuim, dan is de school verplicht dit verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Op <https://rbl-hollandrijnland.nl/> vindt u het stappenschema dat wij voor beoordelingen van verlofaanvragen gebruiken.

Voor vierjarige kinderen vinden wij het belangrijk dat ze zoveel mogelijk naar school gaan. Ook voor hen vraagt u verlof aan via het formulier. Als u meerdere keren verlof aanvraagt, zal de school daarover met de ouder in gesprek gaan.

4.4 Toelatingsbeleid

Wanneer ouders hun kind bij De Springplank willen aanmelden, nemen zij contact op met de directeur, Harmanneke Ensing. Er volgt een intakegesprek, een rondleiding en de benodigde inschrijfformulieren worden ingevuld. Van belang voor de school is om van ouders te horen of er specifieke onderwijsbehoeften bij het kind zijn. In dat geval zal de school vóór de officiële aanmelding bekijken of de school kan bieden wat het kind nodig heeft. Voordat het kind op school start, neemt de oudercoördinator contact met de ouders op voor een kennismakingsgesprek. Ook heeft de oudercoördinator een warme overdracht met de voorschoolse voorziening (peuterspeelzaal/kinderopvang). Vaak brengt zij ook een bezoek aan de peuterspeelzaal.

Bij tussentijdse aanmelding zal gevraagd worden of de ouders de "oude" school op de hoogte hebben gebracht van het voorgenomen vertrek. Daarna neemt de intern begeleider contact op met de "oude" school om af te stemmen wat het kind nodig heeft. Op basis van deze informatie besluit de "nieuwe"

school of het kind geplaatst kan worden. In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke ondersteuningsmogelijkheden en beperkingen de school heeft en in welke groepen eventueel ruimte is om leerlingen te plaatsen.

4.5 Overige schoolkosten

Jaarlijks gaan de groepen 3 tot en met groep 7 op schoolreis. Ze gaan met de bus en er gaan voldoende hulpouders mee om alles goed en veilig te laten verlopen. De prijs ligt standaard rond de €25,-. Indien uw kind om welke reden dan ook niet mee kan op schoolreis, wordt er gezorgd voor opvang op school. Het is immers gewoon een lesdag. Deze dag is opgenomen in de schoolkalender. De kleutergroepen beleven een 'eigen schoolreis', namelijk een kleuterfeest in en rond de school. Hiervoor bedragen de kosten €5,-.

In groep 8 gaan de leerlingen op schoolkamp. De kosten voor dit kamp zijn rond de €115,-.

Ouders met een lager inkomen die willen kijken of ze in aanmerking komen voor financiële ondersteuning, kunnen de volgende websites raadplegen voor meer informatie:

Gemeente Leiden: [hulp bij laag inkomen](#)

Stichting Leergeld: <https://www.leergeld.nl/>

NIBUD: <https://berekenuwrecht.nibud.nl/#/panel/o>

Ook zijn er kosten verbonden aan het op school overblijven tussen de middag. Zie hiervoor het hoofdstuk 'schooltijden en opvang'.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De resultaten van de methode gebonden toetsen worden gebruikt om gerichter met kinderen te kunnen werken. Daarnaast worden de methode-onafhankelijke toetsen (CITO) gebruikt om op school - groeps- en individuele zaken aan te pakken (bijvoorbeeld het vernieuwen van methodes of kwaliteitsimpulsen van de leerkrachten).

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

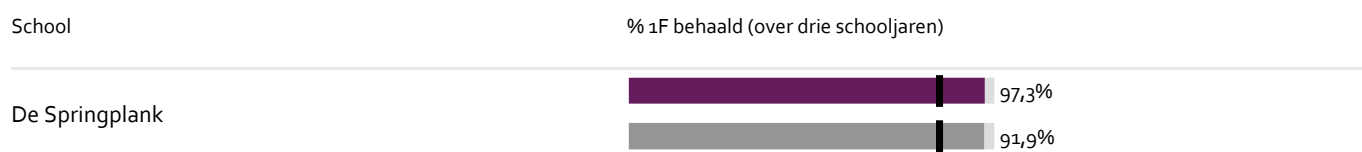
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

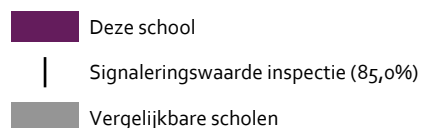
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar

voldoende.

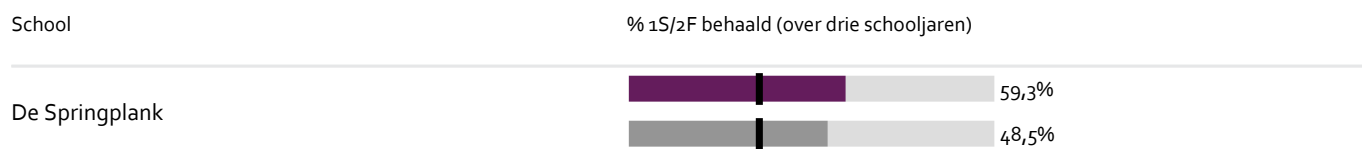
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



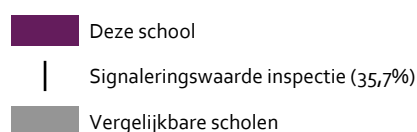
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

In 2015 is de procedure rond de CITO eindtoets van groep 8 veranderd en hierdoor ook de wijze van advisering voor het voortgezet onderwijs. De CITO eindtoets is vervangen door de Centrale Eindtoets PO en wordt tussen 15 april en 15 mei afgenomen. Scholen voor voortgezet onderwijs mogen de toelating van leerlingen niet meer laten afhangen van het resultaat van de eindtoets, maar het advies van de basisschool weegt het zwaarst.

Elke leerling uit groep 8 ontvangt voor 1 februari een schriftelijk schooladvies. Hierin staat vermeld welk type voortgezet onderwijs het beste bij desbetreffende leerling past. Om dit advies te bepalen, kijkt de school onder andere naar de leerprestaties (toetsgegevens) en de aanleg en ontwikkeling van het kind tijdens de gehele basisschoolperiode. Naast dit schooladvies vormt het resultaat van de centrale eindtoets een objectief tweede gegeven. Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan het eerder gegeven schooladvies, kunnen ouders en school in overleg gaan om het advies bij te stellen. Soms is het resultaat van de eindtoets minder goed dan het eerdere schooladvies. Dit heeft dan verder geen resultaat voor het eerder uitgegeven schooladvies.

In de jaarkalender staat vermeld wanneer het schriftelijke schooladvies wordt gegeven.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	8,0%
vmbo-b / vmbo-k	12,0%
vmbo-k	8,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t	4,0%
vmbo-(g)t	32,0%
vmbo-(g)t / havo	8,0%
havo	12,0%
havo / vwo	8,0%
vwo	8,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Goede sfeer

Vertrouwen

In alle groepen wordt de 'Kanjertaining' door de eigen leerkracht gekregen. De Kanjerlessen zijn effectief, duidelijk, verhelderend en helpen kinderen een keuze in hun gedrag te maken. De lessen gaan uit van een positieve levensvisie en zijn toekomst- en oplossingsgericht voor zowel kinderen, leerkrachten als ouders.

Met de Kanjertraining willen wij de volgende doelen bereiken:

- de leerkracht wordt gerespecteerd;

- pestproblemen worden opgelost;
- leerlingen durven zichzelf te zijn;
- leerlingen voelen zich veilig;
- leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken;
- leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen;
- leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

Onze ambities zijn:

1. Wij zorgen door een op preventie gericht beleid voor een goed pedagogisch klimaat in de school.
2. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling met de methode "Kanjertraining".
3. Onze school beschikt over het LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Kanvas). De resultaten worden 2x per jaar besproken tijdens de team- en groepsbespreking (jan/juni). Bij uitval wordt er een plan van aanpak opgesteld waarbij regelmatig wordt geëvalueerd.
4. In lijn van de Kanjertraining hanteert de school ook een gedragsprotocol, een pestprotocol en een ouderbeleid.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

De kinderen lunchen met de leerkracht in de klas, waarna ze onder begeleiding sport & spel op het plein krijgen. De kinderen mogen ook naar huis.

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:45	- 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:45	- 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 14:45	- 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:45	- 14:45	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en Double Sports, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Floreokids](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De overblijf wordt verzorgd door de leerkrachten in samenwerking met Double Sports. De kosten voor de overblijf bedragen €50 per jaar. De kosten worden zo laag mogelijk gehouden, rekening houdend met de financiële draagkracht van ouders. Ouders kunnen er ook voor kiezen hun kinderen tussen de middag thuis te laten lunchen.

De naschoolse opvang wordt verzorgd door Floreokids in Het Gebouw. De lokalen van de BSO zitten op

de bovengang bij De Springplank, waardoor de kinderen Het Gebouw niet uit hoeven om naar de opvang te gaan.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	24 oktober 2022	28 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022	06 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari 2023	03 maart 2023
Lesvrije week, leerlingen vrij	06 maart 2023	10 maart 2023
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Lesvrije dagen, leerlingen vri	12 juni 2023	14 juni 2023
Zomervakantie	10 juli 2023	18 augustus 2023

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Oudergesprekken	dinsdag, woensdag en donderdag	na schooltijd

Als ouders vragen hebben, kunnen zij altijd terecht bij de leerkracht van hun kind(eren) en/of bij de intern begeleiders of directeur.

Vier keer per jaar zijn er structureel gesprekken met ouders/verzorgenden gepland: een kennismakingsgesprek in september, en drie voortgangs-/rapportgesprekken in november, maart en juni.

Tussendoor vinden er uiteraard ook gesprekken plaats indien gewenst.

