

Schoolgids 2020-2021



De Springplank



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd is een belangrijke tijd in een kinderleven en ook voor u als ouders/verzorgers.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u korte praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Uitgebreidere informatie over onze school vindt u op de website www.despringplankleiden.nl

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Springplank

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

De Springplank

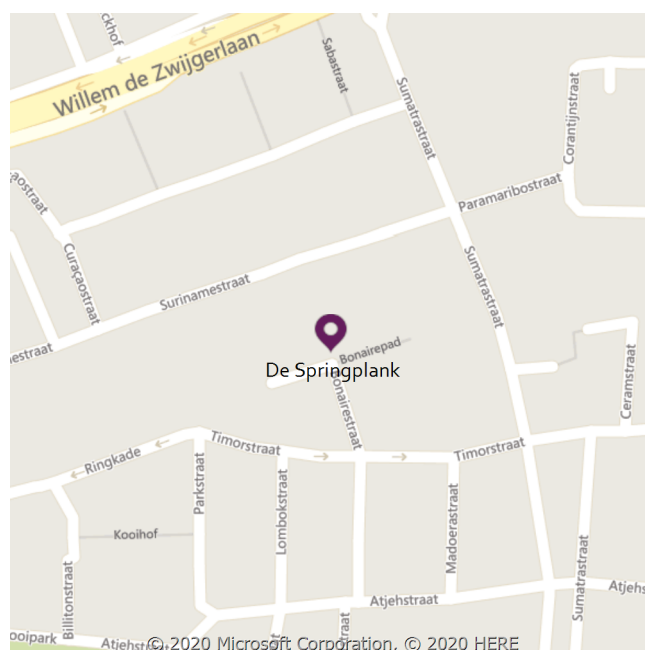
Bonaireplein 4

2315HG Leiden

☎ 0715221110

🌐 <http://www.despringplankleiden.nl>

✉ h.ensing@despringplankleiden.nl



Schoolbestuur

Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden

Aantal scholen: 22

Aantal leerlingen: 8.896

🌐 <http://www.scoleiden.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	H. Ensing	h.ensing@despringplankleiden.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden.

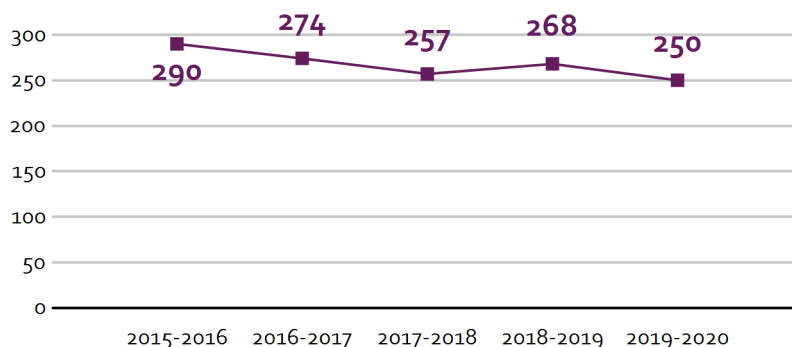
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020

250

2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Een sociaal veilig klimaat

Goede samenwerking met ouders

Gewoon goed onderwijs

Ontwikkeling van talent

Professionele cultuur

Missie en visie

De Springplank

De Springplank is een protestants-christelijke basisschool, die valt onder SCOL. De school staat open voor alle leerlingen, tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind niet de juiste ondersteuning of het juiste onderwijs kunnen bieden. Ons team gaat voor goede resultaten en daagt ieder kind uit op zijn of haar eigen niveau. Dit doen wij in samenwerking met de ouders en verzorgers. Daarnaast investeren we in de culturele, technische, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen, samen met onze partners in Leiden. We besteden ook veel aandacht aan de ontwikkeling van leerlingen tot fijne mensen in onze maatschappij. Samenwerken en communiceren zitten sterk in ons aanbod verweven, net als de waarden vertrouwen en solidariteit. We vinden gelijke kansen belangrijk. Elk kind, ongeacht afkomst, moet zijn of haar talenten kunnen benutten. We zorgen samen met de andere scholen in Het Gebouw en het Peutercentrum voor extra aanbod voor kinderen van 3-13 jaar.

Onze missie:

Op De Springplank wordt 'gewoon goed onderwijs' gegeven in een veilige omgeving, waar leerlingen zich ontwikkelen tot Kanjers.

Prioriteiten

1. Op onze school geven we 'gewoon goed onderwijs', de leerresultaten zijn op voldoende niveau, passend bij de leerlingenpopulatie. Gedifferentieerd extra aanbod op school versterkt het onderwijs aan de kinderen en biedt hen "gelijke kansen". De school werkt met actuele methodes. Adequate ICT ondersteunt ons passend onderwijs.
2. Op onze school waar kinderen zich ontwikkelen tot "Kanjers", hebben en houden we een veilig schoolklimaat voor ieder kind. We investeren in de relatie tussen kind-ouder-school om zo de motivatie van de kinderen te verhogen en hun gevoel van welbevinden te monitoren en bevorderen. Dit doen wij onder andere door het voeren van oudergesprekken en kindgesprekken.
3. Op onze school hebben we sterke doorgaande leerlijnen, zowel van de voorschoolse educatie naar groep 1, voor de overgang van groep 2-3 en van PO naar VO, als ook voor het rijke aanbod van ons talentonderwijs, waarbij kinderen cultuur, techniek, natuur en sport gedurende de groepen 1 tot en met 8 aangeboden krijgen.
4. Op onze school realiseert het team haar doelen binnen een professionele cultuur. Een cultuur die zich onder andere kenmerkt door collegiale feedback en -ondersteuning, eigenaarschap en empowerment, als ook door het borgen van beleid en kwaliteit. Een goed passend personeelsbeleid is hierbij voorwaardelijk om lerarentekorten te beperken, werkdruk te verminderen en de kwaliteit van het personeel "hoog" te houden.

Identiteit

De Springplank is een protestant-christelijke school. De identiteit van de school wordt gevormd door de achtergrond en drijfveren van het schoolteam en de verhalen vanuit de traditie waar de school uit voortkomt. Wat wij als team belangrijk vinden, komt voort uit wie wij zijn. Wat ons beweegt en wat wij belangrijk vinden, is terug te vinden in de volgende waarden: creativiteit, solidariteit, verwondering, vergeven, eigenheid, gedenken en positiviteit. Deze waarden zijn onze drijfveren en vormen de basis voor ons onderwijs, onze visie op lesgeven en leren. De identiteit van de school wordt ook gevormd door de levensbeschouwelijke achtergrond waar het uit het voortkomt: de protestants-christelijke traditie. Wij vinden het belangrijk om op een eigentijdse manier invulling te geven aan deze christelijke traditie, door te leren, samen te vieren en te dienen. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat er binnen de school en in de wijk verschillende culturen naast elkaar leven, vinden we het belangrijk dat onze kinderen naast het christelijk geloof kennis maken met een diversiteit aan (religieuze) overtuigingen, en hiermee leren omgaan. Onze school is een maatschappij in het klein waar kinderen volop kunnen ontdekken, uitproberen en leren wat het betekent om samen een gemeenschap te vormen.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Op De Springplank realiseren we een structureel aanbod in leerlijnen voor de vakken: sport, natuur en wetenschap, cultuur en creativiteit.

We zetten hiervoor interne en externe (vak)docenten in.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Verlof personeel

Indien een leerkracht ziek is, zorgt de school voor vervanging. Invallers zijn helaas niet ruimschoots aanwezig. Bovendien weten we uit ervaring dat een juf/meester die niet bekend is met de school, niet altijd de beste oplossing is voor een groep kinderen. Het kan daarom ook wel eens voorkomen dat verschillende leerkrachten (maar dus wel uit ons eigen team) de groep van uw kind overnemen. Het kan ook voorkomen dat we ervoor kiezen een groep te verdelen. Natuurlijk proberen wij altijd de beste oplossing voor de groep te kiezen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Handvaardigheid



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Tekenen



Wetenschap en
Technologie



















2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?
























Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Binnen de acht jaar dat kinderen de basisschool doorlopen, moeten ze minimaal 7520 uur onderwijs krijgen. Om aan deze eis te kunnen voldoen, zijn de te besteden uren over verschillende vakken verdeeld. Omdat veel kinderen er behoefte aan hebben, wordt op De Springplank extra tijd aan taal en rekenen besteed.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal / Piramide	 8 u 30 min	 8 u 30 min
Interactief voorlezen	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Rekenen	 3 uur	 3 uur
Godsdienst	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Spel en beweging	 4 uur	 4 uur
Muziek	 1 uur	 1 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Kanjertraining	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 uur	 6 uur	 5 u 30 min	 5 uur	 4 u 30 min	 4 uur
Taal	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 6 uur	 4 uur	 4 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 6 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 1 u 30 min	 2 uur	 1 u 30 min	 2 uur

Kunstzinnige en creatieve vorming	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 45 min	■ 45 min
Bewegingsonderwijs	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 40 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Levensbeschouwing	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 50 min	■ 1 u 15 min	■ 1 uur
Engelse taal			■ 1 uur	■ 30 min	■ 30 min	■ 1 uur
Kanjertraining	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 45 min	■ 30 min	■ 1 uur
Verkeer			■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	
Schrijven	■ 1 u 30 min	■ 1 uur	■ 30 min	■ 30 min		
Studievaardigheden			■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 45 min
IMC basis					■ 2 u 05 min	■ 1 u 30 min

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Speellokaal
- Gymlokaal

De bibliotheek bevindt zich in hetzelfde gebouw als de school, waardoor leerlingen gemakkelijk geleende boeken wisselen. De bibliotheek ondersteunt ons met het samenstellen van projecten, waarbij we boeken willen gebruiken. Na schooltijd kunnen onze leerlingen in de bibliotheek van de computers gebruik maken om werkstukken te maken. Ook wordt erin de bibliotheek hulp geboden bij het maken van huiswerk.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het

kinderdagverblijf in het gebouw van de school, SPL. We gebruiken daarbij *Piramide*.

Naast de samenwerking met de peuterspeelzalen in Het Gebouw, waarvan de Springplank deel uit maakt, beschikken we ook over een peuterspeelklas. Kinderen die de leeftijd van 3,3 maanden hebben bereikt kunnen in aanmerking komen om in de peuterspeelklas geplaatst te worden. Deze kinderen krijgen de mogelijkheid om al meer te wennen aan de manier van werken op de basisschool. Een HBO leerkracht en een MBO peuterleidster begeleiden de kinderen in deze groep.

Bij de overgang van een kind van kinderopvang of peuterspeelzaal naar de school vindt altijd een 'warme' overdracht plaats. Voordat het kind naar school komt, gaat de oudercoördinator op huisbezoek en brengt zij een bezoek aan de peuterspeelzaal/kinderopvang.

In de groepen 1 en 2 werken we met een Voor- en Vroegschool Educatief programma. Per thema wordt de algemene ontwikkeling van de kinderen gestimuleerd. Een tutor is 3 dagen per week extra in de groepen aanwezig om ondersteuning te geven.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Samenvatting schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Als onderwijskansenschool zijn wij gewend om kinderen met uiteenlopende ondersteuningsbehoeften onderwijs te bieden. We hebben hier dan ook veel ervaring mee en beschikken over voldoende expertise en diverse faciliteiten. Per individuele situatie bekijken wij of we in staat zijn te voldoen aan de onderwijsbehoeften van het kind. We zijn niet in staat om alle leerlingen met hun ondersteuningsbehoeften op te vangen. In het schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven:

- wat onze visie is op het bieden van passend onderwijs;
- op welke wijze wij het budget voor ondersteuning van de leerlingen inzetten op school;
- welke beschermende factoren mogelijk kunnen bijdragen aan het uitvoeren van de ondersteuning;
- welke belemmerende factoren mogelijk een goede uitvoering van ondersteunen kunnen beperken;
- welke grenzen aan de ondersteuning de school onderkent;
- welke mogelijkheden er zijn als de grenzen van ondersteuning op onze school zijn bereikt.

Het volledige schoolondersteuningsprofiel is als bijlage opgenomen.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	2
 Gedragsspecialist	2
 Intern begeleider	12
 Onderwijsassistent	26
 Orthopedagoog	2
 Rekenspecialist	-
 Remedial teacher	2
 Specialist hoogbegaafdheid	2
 Taalspecialist	-

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

De Springplank maakt gebruik van Kanjertraining. De Kanjertraining is meer dan alleen een anti-pestmethode. Het is de leidraad om pedagogisch beleid te maken op onze school. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). Het leren van sociale vaardigheden speelt hierin een belangrijke rol. De lessen van de Kanjertraining gaan uit van een positieve levensvisie.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas (Kanjertaining).

2x per jaar wordt de sociale veiligheidsbeleving via de vragenlijst Sociale Veiligheid van Kanvas (Kanjertaining) afgenomen in de groepen 5 t/m 8. Op basis van (onder andere) de uitkomsten van deze monitor bespreken we of we de aanpak binnen de school moeten bijstellen.

Eén keer in de twee jaar wordt er via WMK een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder de ouders, leerlingen en leerkrachten.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Roest.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Peels.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Als team waarderen wij het heel erg als u ons tijdens of na schooltijd wilt helpen met allerlei activiteiten. Hierdoor kunt u als ouder nog meer betrokken zijn bij het schoolleven van uw kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: In de jaarkalender staan alle geplande activiteiten vermeld. Deze kalender is opgenomen in Schoudercom, ons oudercommunicatiesysteem. Tijdens het (individuele) kennismakingsgesprek aan het begin van het schooljaar, en natuurlijk ook gaandeweg het schooljaar, kunt u aangeven waarbij u uw hulp wilt aanbieden.

Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken. Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen en vragen in eerste instantie worden besproken met degene die direct met de kwestie van doen heeft. Heeft u bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een leerkracht, dan wordt verwacht dat u contact opneemt met de betrokken leerkracht. Het is uiteraard de bedoeling dat de klacht naar tevredenheid wordt opgelost. Lukt het niet in overleg met de leerkracht de klacht op te lossen dan is het goed om contact op te nemen met de directie. Bent u daarna nog niet tevreden dan kunt u het schoolbestuur inlichten, dat samen met u naar een oplossing zal zoeken.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Verteltasouders

Op onze school is een ouderraad (OR) actief met het organiseren en/of ondersteunen van bepaalde activiteiten op school, zoals bijvoorbeeld het Sinterklaasfeest, kerst- en paasfeest, de sportdag en het zomerfeest/schoolfeest. Een belangrijke taak van de ouderraad is het bijstaan van het schoolteam door ouderhulp te coördineren en te stimuleren.

Er is ook een Medezeggenschapsraad actief die zich bezighoudt met het beleid binnen de school. Voorbeelden van zaken die in de MR besproken worden zijn o.a.: Hoe zet de school het personeel in (formatieplan); Hoe wordt er binnen de school gewerkt aan passend onderwijs voor alle leerlingen? Schooltijden, vakantierooster etc.

Iedere woensdag is er een groep ouders actief en praktisch bezig in de school. De groep is ontstaan doordat de school ouders gevraagd heeft om verteltassen te maken voor de onderbouw kinderen. In een verteltas zit een prentenboek en leuke activiteiten rondom het boek. De groep heet de verteltasouders, ook al zijn de tassen inmiddels klaar. Belangrijk is dat tijdens de praktische taken die de verteltasouders vaak doen, de school via hen ook extra input krijgt over hoe ouders de school beleven.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00

Daarvan bekostigen we:

- Sporttoernooien en andere sportactiviteiten, 3 oktoberfeest, Paasontbijt, musical groepen 8, Zomerfeest, Kleedjesmarkt.
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Jaarlijks gaan de groepen 3 tot en met groep 7 op schoolreis. We gaan met de bus en er gaan voldoende hulpouders mee om alles goed en veilig te laten verlopen. De prijs ligt standaard rond de €25,-. Indien uw kind om welke reden dan ook niet mee kan op schoolreis, wordt er gezorgd voor opvang op school. Het is immers gewoon een lesdag. Deze dag is opgenomen in de schoolkalender.

De kleutergroepen beleven een 'eigen schoolreis' namelijk een kleuterfeest in en rond de school. Hiervoor bedragen de kosten €5,-.

In groep 8 gaan de leerlingen op schoolkamp. De kosten voor dit kamp zijn rond de €115,-.

NB

Ook zijn er kosten voor het overblijven tussen de middag. Zie hoofdstuk schooltijden en opvang.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

De school heeft een ongevallenverzekering (deze biedt alleen dekking m.b.t. letselschade) en een aansprakelijkheidsverzekering (hierbij moet er sprake zijn van verwijtbaar/nalatig handelen).

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Mocht uw kind door ziekte of om een andere reden niet op school kunnen komen, wilt u ons hier dan vóór schooltijd (dus vóór 08.30 uur) telefonisch (071- 5221110) of via e-mail van op de hoogte brengen? Krijgen wij niet tijdig een melding van u door, dan neemt de conciërge contact met u op.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Vakantieverlof:

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de leerplichtwet 1969 dient (officieel) minimaal 2 maanden tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Verlof wordt alleen verleend: wanneer de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, het slechts mogelijk maakt om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan; een werkgeversverklaring moet worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof in de officiële vakantie mogelijk is; het mag niet langer duren dan 10 schooldagen; het mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Extra verlof - minder dan 10 schooldagen per jaar:

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor tien schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de schooldirecteur te worden voorgelegd. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

1. voor het voldoen aan de wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
2. voor verhuizing voor ten hoogste één dag;
3. voor het bijwonen van het huwelijk van een bloed- of aanverwante persoon t/m de derde graad, voor één of ten hoogste twee dagen afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
4. Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de derde graad. De duur ervan wordt bepaald in overleg met de schooldirecteur;
5. Bij het overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen; van bloed- en aanverwanten in de derde of vierde graad ten hoogste één dag;
6. Bij 25-, 40- en 50 jarig ambtsjubileum en 12 ½, 25-, 40-, 50 en 60- jarig huwelijks-jubileum van ouders of grootouders voor één dag;
7. Voor andere, naar het oordeel van de schooldirecteur belangrijke redenen, in het belang van het kind. Maar géén vakantieverlof!

Extra verlof - meer dan 10 schooldagen per jaar:

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar, dient minimaal één maand tevoren via de schooldirecteur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de gemeente te worden voorgelegd. De schooldirecteur mag hier geen toestemming voor verlenen: dit is een zaak voor de overheid, i.c. de leerplichtambtenaar. Verlof wordt alleen verleend, indien de ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijke werk(st)er kunnen overleggen, waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

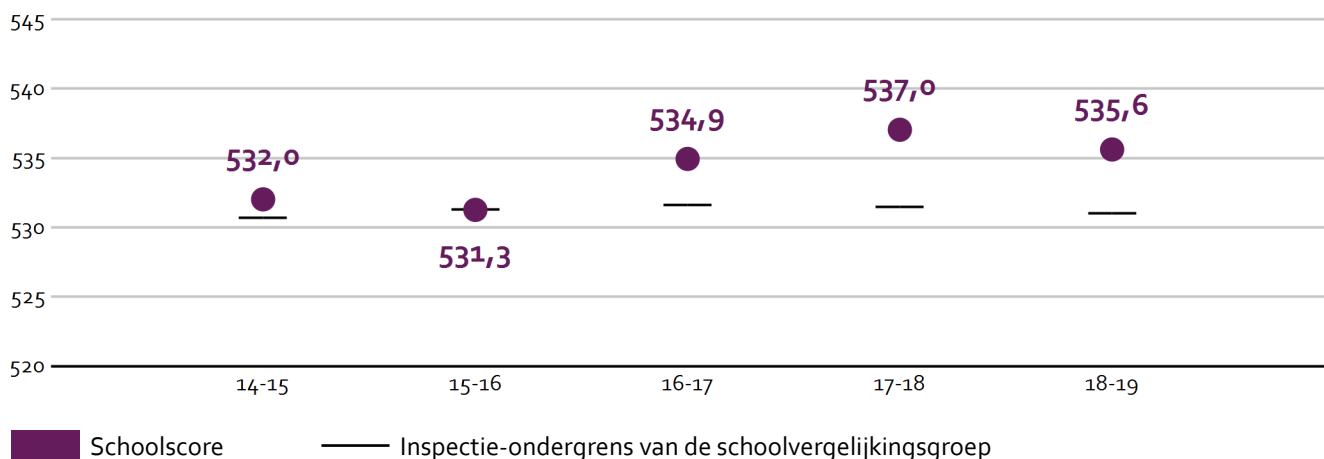
De resultaten van de methode gebonden toetsen worden gebruikt om gericht met kinderen te kunnen werken. Daarnaast worden de methode-onafhankelijke toetsen (CITO) gebruikt om op schoolgroeps- en individuele zaken aan te pakken (bijvoorbeeld het vernieuwen van methodes of kwaliteitsimpulsen van de leerkrachten).

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen






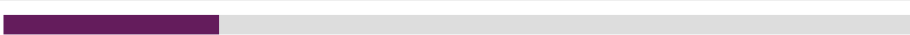




In 2015 is de procedure rond de CITO eindtoets van groep 8 veranderd en hierdoor ook de wijze van advisering voor het voortgezet onderwijs. De CITO eindtoets is vervangen door de Centrale Eindtoets PO en wordt tussen 15 april en 15 mei afgenomen. Scholen voor voortgezet onderwijs mogen de toelating van leerlingen niet meer laten afhangen van het resultaat van de eindtoets, maar het advies van de basisschool gaat het zwaarst wegen.

Elke leerling uit groep 8 ontvangt voor 1 februari een schriftelijk schooladvies. Hierin staat vermeld welk

type voortgezet onderwijs het beste bij desbetreffende leerling past. Om dit advies te bepalen, kijkt de school onder andere naar de leerprestaties (toetsgegevens) en de aanleg en ontwikkeling van het kind tijdens de gehele basisschoolperiode. Naast dit schooladvies vormt het resultaat van de centrale eindtoets een objectief tweede gegeven. Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan het eerder gegeven schooladvies, kunnen ouders en school in overleg gaan om het advies bij te stellen. Soms is het resultaat van de eindtoets minder goed dan het eerdere schooladvies. Dit heeft dan verder geen resultaat voor het eerder uitgegeven schooladvies.

In de jaarkalender staat vermeld wanneer het schriftelijke schooladvies wordt gegeven.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
PrO		2,6%
vmbo-b		2,6%
vmbo-b / vmbo-k		5,3%
vmbo-k		18,4%
vmbo-k / vmbo-(g)t		5,3%
vmbo-(g)t		23,7%
vmbo-(g)t / havo		13,2%
havo		10,5%
havo / vwo		10,5%
vwo		7,9%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Rust, reinheid en regelmaat

Goede sfeer

Coaching en ondersteuning

In alle groepen wordt de 'Kanjertraining' gegeven door de eigen leerkracht. De Kanjerlessen zijn effectief, duidelijk, verhelderend en helpen kinderen een keuze te maken in hun gedrag. De lessen gaan uit van een positieve levensvisie en zijn toekomst- en oplossingsgericht voor zowel kinderen, leerkrachten als ouders.

Met de Kanjertraining willen wij de volgende doelen bereiken:

- De leerkracht wordt gerespecteerd.
- Pestproblemen worden hanteerbaar.
- Pestproblemen worden opgelost.
- Leerlingen durven zichzelf te zijn.
- Leerlingen voelen zich veilig.
- Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken.
- Leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen.
- Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

Onze ambities zijn:

1. Wij zorgen door een op preventie gericht beleid voor een goed pedagogisch klimaat in de school.
2. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling met de methode "Kanjertraining"
3. Onze school beschikt over het LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Kanvas). De resultaten worden 2x per jaar besproken tijdens de team- en groepsbespreking (jan/juni). Bij uitval wordt er een plan van aanpak opgesteld waarbij regelmatig geëvalueerd wordt.
4. In lijn van de Kanjertraining hanteert de school ook een gedragsprotocol, een pestprotocol en een ouderbeleid.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Hoe we op de Springplank kwaliteitszorg vorm geven is opgenomen in ons schoolplan 2018-2022 (zie bijlage). De doelen voor de komende 4 jaar zijn hierin opgenomen.

Voor het schooljaar 2020-2021 werken we aan de onderstaande doelen. Deze zijn uitgewerkt in het jaarplan 2020-2021

De school:


- creëert gelijke kansen voor alle leerlingen.
- draagt zorg voor een toekomstbestendige organisatie.
- beschikt over leerlijnen voor cultuur, natuur, sport en techniek voor de groepen 1 tot en met 8, in samenwerking met externe partners.
- werkt met onderwijsplannen volgens Opbrengstgericht passend onderwijs. Voor de kleuters continueren we het door ontwikkelen van KIJK (observatie-instrument voor het Jonge kind).
- geeft vorm aan "Spelend leren" in de groepen 1 tot en met 3.
- borgt het voeren van kindgesprekken
- implementeren rekenbeleidsplan 2019-2023
- voert het taalbeleidsplan 2017-2021 uit. Focus op de ontwikkeling van technisch lezen.
- bevordert ononderbroken ontwikkeling/leerlijnen, onder andere door het versterken van de overgang van groep 2 naar groep 3 en van PO naar VO.
- optimaliseert de professionele cultuur op school. Hoge inzet op instroom en behoud van bekwaam en passend personeel.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

De kinderen lunchen met de leerkracht in de klas, waarna ze onder begeleiding sport en spel krijgen op het plein. De kinderen mogen ook naar huis.

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:45	- 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:45	- 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 14:45	- 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:45	- 14:45	-

	Opvang
	Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	1 tot en met 8	2 keer per week

De groepen 1-2 krijgen gymles van hun eigen juf in het speellokaal van Het Gebouw om hun motoriek verder te ontwikkelen.

De overige gymlessen vinden plaats in de sporthal van Het Gebouw. De gymlessen van de groepen 3 t/m 8 worden door de vakleerkracht gymnastiek gegeven, die twee keer 45 minuten gymnastiek per groep in de week verzorgt. Er wordt aandacht gegeven aan spelvormen, turnen en gymnastiek en atletiekvormen.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en [Ricardo van Rhijnfoundation](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Floreokids](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De overblijf wordt verzorgd door de leerkrachten in samenwerking met de Ricardo van Rhijn Foundation. De kosten voor de overblijf bedragen €50 per jaar. De kosten worden zo laag mogelijk gehouden, rekening houdend met de financiële draagkracht van ouders. Ouders kunnen er ook voor kiezen hun kinderen tussen de middag thuis te laten lunchen.

De naschoolse opvang wordt verzorgd door Floreokids in Het Gebouw. De lokalen van de BSO zitten op de bovengang bij De Springplank, waardoor de kinderen Het Gebouw niet uit hoeven om naar de opvang te gaan.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2020	25 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
Meivakantie	01 mei 2021	09 mei 2021
Zomervakantie	17 juli 2021	29 augustus 2021

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Oudergesprekken	dinsdag, woensdag en donderdag	na schooltijd

Als ouders vragen hebben, kunnen zij altijd terecht bij de leerkracht van hun kind(eren) en/of bij de

intern begeleiders of directeur.

4 keer per jaar zijn er structureel gesprekken met ouders/verzorgenden gepland. Een kennismakingsgesprek in september, en drie voortgangs-/rapportgesprekken in november, maart en juni.

Tussendoor vinden er uiteraard ook gesprekken plaats indien gewenst.

